

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

(Provincia di Firenze)

=====

CONVENZIONE

CON L'ASSOCIAZIONE COMUNALE ANZIANI PER

IL VOLONTARIATO

=====

L'anno duemilaundici (2011) il giorno del mese di, presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino fra i Signori:

- Dott. ENIO BRUSCHI, nato a Firenze (FI) il 27.05.1971 in qualità di Responsabile dell' Unità Organizzata Autonoma Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico del Comune di Sesto Fiorentino (C.F.: 00420010480), il quale agisce in forza del decreto del Sindaco n. 10 del 15 giugno 2009 e della propria determinazione n..... del, da una parte,
 - Il signor ARRIGO CANZANI, nato a Scandicci il 06.05.1940, in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE COMUNALE ANZIANI PER IL VOLONTARIATO, con sede in Sesto Fiorentino, Viale Ariosto n. 210 c/o Centro Sociale "8 marzo", C.F. 94039160489, iscritta al Registro Regionale delle Associazioni del Volontariato con Decreto Presidente Giunta Regionale n. 399/1994, dall'altra;
- si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'Associazione Comunale Anziani, come sopra costituita, si impegna a svolgere, nell'interesse del Comune di Sesto Fiorentino, le seguenti attività ad integrazione di quelle direttamente svolte dal Comune tramite i propri servizi:

- a) apertura e custodia delle sedi dei Centri Civici n. 1 – 3 – 4 ;
- b) custodia e sorveglianza delle stesse;
- c) attività di prima informazione ai cittadini sulle attività dell'Amministrazione comunale;

Art. 2 - Lo svolgimento delle attività sopra indicate, in relazione a quanto stabilito dall'art. 11 della L.R. 28/93 "Norme relative ai rapporti delle Associazioni di Volontariato con la Regione e gli Enti Locali" dovrà avvenire con le modalità di seguito stabilite.

Art. 3 - L'Associazione contraente garantisce la continuità delle attività e delle prestazioni oggetto della presente convenzione assicurando la disponibilità dei volontari.

Responsabile operativo delle attività oggetto della presente convenzione è il signor Arrigo Canzani il quale curerà il coordinamento delle attività ed i rapporti con il Comune.

L'eventuale variazione del nominativo del responsabile operativo dovrà tempestivamente essere comunicato al Responsabile dell' UOA Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico.

Art. 4 - L'Associazione stipulante ed i singoli aderenti si obbligano, nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, a rispettare la normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di diritti dell'utenza.

Art. 5 - La verifica delle attività svolte dall'Associazione in base alla presente convenzione verrà effettuata dai Coordinatori dei rispettivi Centri Civici.

Art. 6 – L'Associazione contraente dà atto che tutto il personale volontario impegnato nelle attività di cui alla presente convenzione è assicurato ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91 contro gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione e per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 7 – L'Amministrazione assume a proprio carico gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui all'articolo che precede.

Il rimborso delle spese relative alla copertura assicurativa sarà effettuato nel limite massimo di €. 600,00 in proporzione al numero dei volontari effettivamente impegnati e a seguito di presentazione di nota sottoscritta dal Presidente dell'Associazione, unitamente alla copia della polizza assicurativa.

Art. 8 – Per le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione comunale corrisponderà all'Associazione Comunale Anziani per il Volontariato un rimborso spese entro un limite complessivo di €.7.000,00 oltre €. 600,00 per oneri assicurativi.

La somma dovuta a titolo di rimborso sarà liquidata dietro presentazione di rendiconti semestrali, sottoscritti dal Presidente e dal Tesoriere dell'Associazione stessa e dietro presentazione di attestazione dell'avvenuto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione da parte dei Coordinatori dei Centri Civici interessati.

Art. 9 – Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune di Sesto Fiorentino ha la facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione entro trenta giorni dal verificarsi della situazione di incompatibilità.

L'Associazione contraente ha la facoltà di recedere dalla convenzione per giustificati motivi dandone comunicazione al Comune con un preavviso di trenta giorni.

Art. 10 – La durata della presente convenzione è stabilita in 12 mesi, dall'1.1.2011 al 31.12.2011.

Art. 11 – Le spese per la stipula della presente convenzione fanno carico all'Associazione stipulante.

Si dà atto che l'Associazione Comunale Anziani per il Volontariato ha dichiarato di essere esente da I.V.A. ai sensi della Legge n. 266/1991, art. 8, comma 2, nonché ex art. 8, comma 1, della medesima Legge, dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

(Provincia di Firenze)

=====

CONVENZIONE

CON L'AUSER

=====

L'anno duemiladieci (2010) il giorno del mese di, presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino fra i Signori:

- Dott. ENIO BRUSCHI, nato a Firenze (FI) il 27.05.1971 in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzata Autonoma Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico del Comune di Sesto Fiorentino (C.F.: 00420010480), il quale agisce in forza del decreto del Sindaco n. 10 del 15 giugno 2009 e della propria determinazione n..... del, da una parte,
- Il Signor ANDREA PETRACCHI, nato a Firenze il 22.02.1947, in qualità di Presidente dell'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI – A.U.S.E.R., con sede in Sesto Fiorentino, Via P.P. Pasolini 105, C.F. 94043570483, iscritta al Registro Regionale delle Associazioni del Volontariato con Decreto Presidente Giunta Regionale n. 89/1994, dall'altra;
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - L'AUSER, come sopra costituita, si impegna a svolgere, nell'interesse del Comune di Sesto Fiorentino, le seguenti attività ad integrazione di quelle direttamente svolte dal Comune tramite i propri servizi:

- d) apertura e custodia delle sedi del Centro Civico n. 2 ;
- e) custodia e sorveglianza della stessa;
- f) attività di prima informazione ai cittadini sulle attività dell'Amministrazione comunale;

Art. 2 - Lo svolgimento delle attività sopra indicate, in relazione a quanto stabilito dall'art. 11 della L.R. 28/93 "Norme relative ai rapporti delle Associazioni di Volontariato con la Regione e gli Enti Locali" dovrà avvenire con le modalità di seguito stabilite.

Art. 3 – L'Associazione contraente garantisce la continuità delle attività e delle prestazioni oggetto della presente convenzione assicurando la disponibilità dei volontari.

Responsabile operativo delle attività oggetto della presente convenzione è il signor Andrea Petracchi il quale curerà il coordinamento delle attività ed i rapporti con il Comune.

L'eventuale variazione del nominativo del responsabile operativo dovrà tempestivamente essere comunicato al Responsabile dell'Unità Organizzata Autonoma Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico.

Art. 4 – L'Associazione stipulante ed i singoli aderenti si obbligano, nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, a rispettare la normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di diritti dell'utenza.

Art. 5 – La verifica delle attività svolte dall'Associazione in base alla presente convenzione verrà effettuata dal Coordinatore del Centro Civico.

Art. 6 – L'Associazione contraente dà atto che tutto il personale volontario impegnato nelle attività di cui alla presente convenzione è assicurato ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91 contro gli infortuni

connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione e per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 7 – L'Amministrazione assume a proprio carico gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui all'articolo che precede.

Il rimborso delle spese relative alla copertura assicurativa sarà effettuato nel limite massimo di €. 186,00 in proporzione al numero dei volontari effettivamente impegnati e a seguito di presentazione di nota sottoscritta dal Presidente dell'Associazione, unitamente alla copia della polizza assicurativa.

Art. 8 – Per le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione comunale corrisponderà all'AUSER un rimborso spese entro un limite complessivo di €. 1.500,00 oltre €. 186,00 per oneri assicurativi.

La somma dovuta a titolo di rimborso sarà liquidata dietro presentazione di rendiconti semestrali, sottoscritti dal Presidente e dal Tesoriere dell'Associazione stessa e dietro presentazione di attestazione dell'avvenuto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione da parte del Coordinatore del Centro Civico interessato.

Art. 9 – Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune di Sesto Fiorentino ha la facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione entro trenta giorni dal verificarsi della situazione di incompatibilità.

L'Associazione contraente ha la facoltà di recedere dalla convenzione per giustificati motivi dandone comunicazione al Comune con un preavviso di trenta giorni.

Art. 10 – La durata della presente convenzione è stabilita in 12 mesi, dall'1.1.2011 al 31.12.2011

Art. 11 – Le spese per la stipula della presente convenzione fanno carico all'Associazione stipulante.

Si dà atto che l'AUSER ha dichiarato di essere esente da I.V.A. ai sensi della Legge n. 266/1991, art. 8, comma 2, nonché ex art. 8, comma 1, della medesima Legge, dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro.

Letto, approvato e sottoscritto